

Statut Stowarzyszenia imienia Jerzego Turowicza
(„Statut”)

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Stowarzyszenie o nazwie „Stowarzyszenie imienia Jerzego Turowicza”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem, u którego podstaw ideowych leży:

- 1) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi kultury;
- 2) upowszechnianie idei wolności wychowania;
- 3) przyczynianie się do duchowej jedności Europy;
- 4) upowszechnianie idei wolności słowa oraz wolności mediów;
- 5) wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują działania wymienione w pkt 1-4 powyżej.

2. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą: „Stowarzyszenie im. Turowicza”.

§ 2.

Stowarzyszenie, jako organizacja wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, posiada osobowość prawną.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Poznań.

§ 4.

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Stowarzyszenie działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2017 r., poz. 210 ze zm.), zwanej dalej „Prawem o stowarzyszeniach”;
- 2) postanowień Statutu;
- 3) postanowień Regulaminu Stowarzyszenia;
- 4) uchwał władz Stowarzyszenia

w ramach przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

1. Stowarzyszenie posługuje się znakiem towarowym, zwanym dalej „Logo”, wyróżniającym je wśród innych organizacji.
2. Wzór Logo i zasady jego stosowania określa Regulamin Stowarzyszenia.

§ 7.

Stowarzyszenie może być członkiem organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 8.

Stowarzyszenie jest organizacją apolityczną. Członkowie Stowarzyszenia nie mogą w jakiegokolwiek formie angażować się w działalność o charakterze politycznym, w tym prowadzić agitacji politycznej.

§ 9.

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

§ 10.

Stowarzyszenie, używając pieczęci, druków organizacyjnych i innych identyfikatorów, czyni to zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wzory identyfikatorów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określa Regulamin Stowarzyszenia.

Rozdział II

CELE I METODY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 11.

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) propagowanie idei czytelnictwa oraz wspieranie działalności wydawniczej i statutowej „Tygodnika Powszechnego – katolickiego pisma społeczno-kulturalnego” – w szczególności poprzez prowadzenie Klubów „Tygodnika Powszechnego”;
- 2) dbanie o zachowanie dziedzictwa intelektualnego środowiska „Tygodnika Powszechnego – katolickiego pisma społeczno-kulturalnego” oraz propagowanie idei i wartości bliskich tej tradycji intelektualnej;
- 3) wspieranie działań społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) integracja i edukacja społeczna w duchu tolerancji i otwartości;

- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej;
- 6) podnoszenie poziomu merytorycznego debaty publicznej;
- 7) aktywizacja społeczna seniorów;
- 8) aktywizacja społeczna młodzieży.

§ 12.

Stowarzyszenie realizuje cele określone w § 11 powyżej w szczególności poprzez:

- 1) działalność organizacyjną, wyrażającą się w tworzeniu i funkcjonowaniu lokalnych jednostek Stowarzyszenia, o których mowa w rozdziale V poniżej;
- 2) prowadzenie portalu internetowego KlubTygodnika.pl;
- 3) organizację spotkań otwartych i zamkniętych, w tym debat i konferencji naukowych;
- 4) organizację wyjazdów integracyjnych i studyjnych;
- 5) prowadzenie lekcji, szkoleń i wykładów dla młodzieży szkolnej i akademickiej;
- 6) przyznawanie stypendiów;
- 7) sprzedaż książek, gazet i czasopism;
- 8) produkcję nagrań audio i wideo.

§ 13.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, której celem jest pozyskanie środków na realizację celów statutowych, w szczególności w ramach niżej wymienionych obszarów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności:

- 1) 85.51.Z, 85.52.Z, 85.59.B, 85.60.Z - Prowadzenie lekcji, szkoleń i wykładów dla młodzieży szkolnej i akademickiej;
- 2) 47.89.Z, 47.91.Z, 47.61.Z, 47.62.Z - Sprzedaż książek, gazet i czasopism, sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach; Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet; Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- 3) 59.11.Z, 59.14.Z, 59.20.Z - Produkcja nagrań audio i wideo, działalność związana z projekcją filmów oraz działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- 4) 72.20.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
- 5) 59.12.Z - Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- 6) 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki;
- 7) 85.51.Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;

- 8) 85.52.Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
- 9) 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 10) 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację.

§ 14.

1. Realizując swoje cele statutowe, Stowarzyszenie opiera się w szczególności na społecznej pracy Członków Stowarzyszenia.
2. Nie uchybiając postanowieniu ust. 1 powyżej, Stowarzyszenie, na zasadach określonych przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu Stowarzyszenia, może zatrudniać pracowników.

§ 15.

1. Prowadzenie przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej, o której mowa w § 13 powyżej, następuje na podstawie i w granicach przepisów prawa, ze szczególną dbałością o prawidłową gospodarkę finansową Stowarzyszenia, za co odpowiada Skarbnik.
2. Dochód z prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej będzie przeznaczany na finansowanie działalności statutowej Stowarzyszenia.

Rozdział III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Postanowienia ogólne

§ 16.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) Członków Zwyczajnych;
 - 2) Członków Honorowych;
 - 3) Członków Wspierających;
 - 4) *(uchylono)*;
 - 5) Członków Sympatyków.
3. Osoba prawna i inna jednostka organizacyjna może być jedynie Członkiem Wspierającym.
 - 3a. Członek Sympatyk – na zasadach przewidzianych w Statucie – może pełnić funkcję Członka Koordynatora.
4. Członek Zwyczajny może pełnić funkcję Członka Koordynatora, bez uchybienia swoim prawom i obowiązkom wynikającym z postanowień § 20-22 poniżej.

5. Ilekroć w Statucie mowa o „Członku Koordynatorze”, należy przez to rozumieć Członka Stowarzyszenia, o którym mowa w § 25 i § 25a poniżej – bez uchybienia dla posiadanego przezeń statusu – odpowiednio Członka Zwyczajnego albo Członka Sympatyka.

6. Każdy Członek Zwyczajny oraz Członek Sympatyk przynależy do wybranego Klubu Lokalnego – zgodnie z treścią wypełnionej przezeń deklaracji członkowskiej.

§ 17.

1. Członkiem Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 powyżej, może być osoba pełnoletnia, niepozbawiona praw publicznych oraz niebędąca członkiem partii politycznej.

2. Listę Członków Stowarzyszenia, z zaznaczeniem ich statusu określonego w § 16 ust. 2 powyżej, prowadzi Sekretarz.

3. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są:

- 1) przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia;
- 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
- 3) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia;
- 4) przestrzegać przepisów prawa i postanowień Statutu oraz Regulaminu Stowarzyszenia;
- 5) brać czynny udział w działaniach Stowarzyszenia – stosownie do rodzaju posiadanego członkostwa.

4. Członkostwo w Stowarzyszeniu ulega zawieszeniu z mocy prawa z chwilą:

- 1) przystąpienia Członka Stowarzyszenia – wbrew postanowieniom Statutu – do partii politycznej;
- 2) skorzystania przez Członka Stowarzyszenia z biernego prawa wyborczego, o którym mowa w art. 11 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754 ze zm.);
- 3) uzyskania przez Członka Stowarzyszenia statusu członka organu zarządzającego spółki z udziałem Skarbu Państwa, objętej nadzorem właścicielskim któregośkolwiek członka Rady Ministrów, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1182 ze zm.);
- 4) objęcia funkcji w organach władz jednostek samorządu terytorialnego bądź administracji rządowej w sposób inny, niż wynikający z przepisów Kodeksu wyborczego.

5. Zawieszenie Członkostwa, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ustaje:

- 1) z chwilą rezygnacji Członka Stowarzyszenia z członkostwa w partii politycznej;

2) z dniem następującym po ostatnim dniu wyborów, w których brał udział korzystający z biernego prawa wyborczego Członek Stowarzyszenia, pod warunkiem, że nie objął on mandatu bądź funkcji;

3) z chwilą ustania członkostwa w organach, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 powyżej.

6. Postanowień ust. 4 i 5 powyżej nie stosuje się do Członków Wspierających.

§ 18.

1. Utrata członkostwa następuje z chwilą:

- 1) złożenia przez Członka Stowarzyszenia pisemnej rezygnacji Zarządowi;
- 2) śmierci Członka Stowarzyszenia lub likwidacji osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej;
- 3) utraty przez Członka Stowarzyszenia pełnej zdolności do czynności prawnych.

2. Utrata członkostwa następuje również w drodze uchwały Zarządu podjętej w trybie § 21 ust. 2 poniżej, a to z powodu:

- 1) podejmowania przez Członka Stowarzyszenia działalności sprzecznej ze Statutem oraz uchwałami władz Stowarzyszenia;
- 2) nieusprawiedliwionego braku udziału Członka Zwyczajnego albo Członka Sympatyka w pracach Stowarzyszenia, przez nieprzerwany okres 6 kolejnych miesięcy;
- 3) utrzymującego się przez trzy kolejne okresy składkowe stanu zaległości w płatnościach składek członkowskich;
- 4) utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.

§ 19.

1. Od uchwały Zarządu, o której mowa w § 18 ust. 2 powyżej, Członkowi Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków.

2. Odpis uchwały o utracie członkostwa doręczany jest zainteresowanemu wraz z pisemnym uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zainteresowany wnosi na piśmie, za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpisu uchwały wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie odwołania.

4. Odwołanie podlega głosowaniu podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków.

5. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

6. Członkostwo ustaje z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania albo z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków, o której mowa w ust. 4 i 5 powyżej.

Członkowie Zwyczajni

§ 20.

Członkiem Zwyczajnym jest każdy założyciel Stowarzyszenia, a także osoba, której Zarząd nada taki status w trybie § 21 poniżej.

§ 21.

1. Z zastrzeżeniem § 20 powyżej, kandydatów w poczet Członków Zwyczajnych przyjmuje w drodze uchwały Zarząd.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powyżej, podejmowana jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 Członków Zarządu.
3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 powyżej, następuje w odpowiedzi na pisemną deklarację członkowską przedłożoną Zarządowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć uchwałę w przedmiocie odmowy przyjęcia kandydata w poczet Członków Zwyczajnych.
4. Członek Zwyczajny, będący założycielem Stowarzyszenia, zobowiązany jest niezwłocznie wypełnić deklarację członkowską i przedłożyć ją Zarządowi.
5. Deklaracja członkowska powinna zawierać w szczególności następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) adres do korespondencji;
 - 4) adres poczty elektronicznej;
 - 5) wybrany Klub Lokalny.
- 5a. Członek Zwyczajny obowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarząd o zmianie danych, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lub 3-5 powyżej, a to pod rygorem uznania, że kierowane przez Stowarzyszenie na dotychczasowe dane personalne i adres Członka Zwyczajnego oświadczenia zostały mu skutecznie doręczone, a także iż pozostaje on nadal członkiem wybranego Klubu Lokalnego.
6. Wzór deklaracji członkowskiej określa Regulamin Stowarzyszenia, uwzględniając przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.
7. O podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1 lub ust. 3 zdanie drugie powyżej, Zarząd zawiadamia kandydata, z zachowaniem formy dokumentowej, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

§ 22.

1. Niezależnie od obowiązków określonych w § 17 ust. 3 powyżej, Członkowie Zwyczajni obowiązani są do regularnego i terminowego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków, na zasadach szczegółowo określonych przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Członkowie Zwyczajni posiadają:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do Władz Stowarzyszenia;
- 2) prawo do składania wniosków i zapytań do Władz Stowarzyszenia we wszystkich sprawach Stowarzyszenia.

Członkowie Honorowi

§ 23.

1. Członkiem Honorowym może zostać osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w realizację idei oraz celów, którym służy Stowarzyszenie.

2. Decyzję o przyznaniu statusu Członka Honorowego podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

3. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej, doręczany jest zainteresowanemu w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

Członkowie Wspierający

§ 24.

1. Członkami Wspierającymi są:

- 1) Tygodnik Powszechny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000045152;
- 2) Fundacja Tygodnika Powszechnego wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000125605.

2. Zarząd obowiązany jest uzyskać zgodę Członków Wspierających – w formie przewidzianej przez właściwe przepisy prawa - na posługiwanie się przez Stowarzyszenie nazwą i marką "Tygodnik Powszechny" oraz wszelkimi znakami towarowymi i graficznymi związanymi z tą nazwą i marką.

3. O przyznaniu statusu Członka Wspierającego podmiotowi innemu, niż wymienione w ust. 1 powyżej, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę na zasadach określonych w § 33 poniżej.

4. Do pozbawienia statusu Członka Wspierającego postanowienie ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

5. Zarząd obowiązany jest każdorazowo wystąpić o uprzednią zgodę Członka Wspierającego na uzyskanie takiego statusu. Postanowienie ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.

Funkcja Członka Koordynatora

§ 25.

1. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 powyżej, funkcję Członka Koordynatora pełni Członek Zwyczajny albo Członek Sympatyk stojący na czele danego Klubu Lokalnego.

2. Decyzję o powierzeniu funkcji Członka Koordynatora podejmuje Zarząd w drodze uchwały podjętej na wniosek, o którym mowa w § 40 ust. 5 poniżej.

3. O podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zarząd powiadamia w ciągu 3 dni zainteresowanego Członka Stowarzyszenia.

4. Zarząd może podjąć uchwałę o przyznaniu statusu Członka Koordynatora dwóm osobom z tego samego Klubu Lokalnego. W takim wypadku Zarząd w uchwale określa, która z tych osób:

- 1) stoi na czele Klubu Lokalnego;
- 2) pełni funkcję Zastępcy Członka Koordynatora.

5. Zastępca Członka Koordynatora wykonuje prawa i obowiązki Członka Koordynatora stojącego na czele Klubu Lokalnego w razie przemijającej niemożności osobistego działania Członka Koordynatora, a także stale wspiera go w koordynacji bieżącej działalności Klubu Lokalnego.

6. Kadencja Członka Koordynatora wynosi cztery lata. Postanowienie § 28 ust. 2 poniżej stosuje się odpowiednio.

§ 25a.

Do praw i obowiązków Członka Koordynatora stojącego na czele Klubu Lokalnego należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu Lokalnego;
- 2) reprezentowanie Klubu Lokalnego w Radzie Koordynacyjnej oraz w lokalnej społeczności, w tym konsultowanie z Radą Koordynacyjną planowanych inicjatyw i przedsięwzięć Klubu Lokalnego;
- 3) aktywny udział w pracach Rady Koordynacyjnej;
- 4) przekazywanie Zarządowi pisemnych uwag Członków Sympatyków, o których mowa w § 26a ust. 2 poniżej;

- 5) zachowanie szczególnej dbałości o realizację przez Klub Lokalny zasady apolityczności Stowarzyszenia, o której mowa w § 8 powyżej;
- 6) bieżące wspieranie Zarządu w realizacji budżetu Stowarzyszenia w odniesieniu do działalności Klubu Lokalnego;
- 7) wystąpienie do Zarządu z wnioskiem, o którym mowa w § 40 ust. 7 lub 8 poniżej.

Członkowie Sympatycy

§ 26.

1. Członkiem Sympatykiem może zostać osoba fizyczna aktywnie uczestnicząca w działalności danego Klubu Lokalnego, która wypełniła deklarację członkowską oraz podpisała oświadczenie o następującej treści („Oświadczenie”):

Ja niżej podpisany(-a),, niniejszym oświadczam, że - dzieląc idee i cele przyświecające twórcom Stowarzyszenia im. Jerzego Turowicza, a zapisane w Statucie Stowarzyszenia - proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Stowarzyszenia jako Członka Sympatyka.

2. Kandydat na Członka Sympatyka przekazuje podpisaną deklarację członkowską i Oświadczenie Członkowi Koordynatorowi wybranego Klubu Lokalnego.

3. Członek Koordynator, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania podpisanego Oświadczenia i wypełnionej deklaracji członkowskiej, przekazuje kandydatowi na Członka Sympatyka potwierdzenie - sporządzone w formie dokumentowej - uzyskania statusu Członka Sympatyka.

4. Członek Koordynator niezwłocznie informuje Zarząd – dla celów ewidencyjnych - o fakcie uzyskania przez daną osobę statusu Członka Sympatyka, a także przekazuje wypełnioną przez kandydata na Członka Sympatyka deklarację członkowską.

§ 26a.

1. Każdy Członek Sympatyk ma prawo uczestniczyć w spotkaniach otwartych i zamkniętych, w tym również w debatach i konferencjach naukowych organizowanych przez Stowarzyszenie, w szczególności na obszarze działania wybranego Klubu Lokalnego.

2. Każdemu Członkowi Sympatykowi przysługuje uprawnienie do skierowania na piśmie do Zarządu – za pośrednictwem wybranego Członka Koordynatora – swoich uwag na temat sposobu funkcjonowania Stowarzyszenia. Członek Sympatyk może skierować swoje uwagi na piśmie bezpośrednio do Zarządu w sytuacji, gdy dotyczą one sposobu funkcjonowania wybranego Klubu Lokalnego lub działalności Członka Koordynatora.

Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 27.

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 28.

1. Członkowie Zarządu wybierani są przez Walne Zebranie Członków spośród Członków Zwyczajnych na okres trzyletniej wspólnej kadencji. Postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się do wyboru członków Komisji Rewizyjnej.
2. Mandat Członka Zarządu oraz mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji;
 - 2) upływu kadencji;
 - 3) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 4) odwołania.
3. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 powyżej, Mandat Członka Zarządu i odpowiednio członka Komisji Rewizyjnej wygasa najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zebrania Członków, podczas którego zostały podjęte uchwały, o których mowa w § 32 pkt 5-6a poniżej, obejmujące ostatni pełny rok sprawowania funkcji Członka Zarządu bądź odpowiednio – członka Komisji Rewizyjnej.

§ 29.

1. Uchwały Władz Stowarzyszenia, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie Członków Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej, jak również w sprawach osobowych. Poza tym należy zarządzić tajne głosowanie na żądanie choćby jednego z Członków Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej.

1a. Można odstąpić od tajności głosowania przy wyborach organów Walnego Zebrania Członków, jeżeli o dane stanowisko ubiega się nie większa niż przewidziana w Statucie lub Regulaminie liczba kandydatów.

2. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej podejmowane są na posiedzeniach: w trybie stacjonarnym bądź przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku głosowania tajnego wyłącza się możliwość głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zarządza Prezes Zarządu lub odpowiednio Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,

informując - z zachowaniem formy dokumentowej - pozostałych Członków Zarządu (Komisji Rewizyjnej) o przedmiocie głosowania, proponowanym brzmieniu uchwały oraz wyznaczając Członkom Zarządu (Komisji Rewizyjnej) przynajmniej trzydniowy termin na oddanie głosu, liczony od momentu przekazania Członkom Zarządu (Komisji Rewizyjnej) informacji o zarządzonym głosowaniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Członkowie Zarządu (Komisji Rewizyjnej) oddają głosy przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przekazując Prezesowi Zarządu (Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej) oświadczenie zawierające jedno z trzech niżej wymienionych stanowisk:

- 1) „jestem za przyjęciem uchwały”;
- 2) „jestem przeciwko przyjęciu uchwały”;
- 3) „wstrzymuję się od głosu”.

5. Uchwałę uznaje się za przyjętą przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, jeżeli uzyskała ona bezwzględną większość głosów „za przyjęciem uchwały”.

6. Po upływie wyznaczonego terminu Prezes Zarządu (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej) dokonuje obliczenia oddanych głosów (uwzględniając swój głos), sporządza szczegółowy protokół zawierający dane dotyczące osób głosujących oraz sposobu i wyniku głosowania, jednocześnie stwierdzając powzięcie lub odmowę powzięcia uchwały oraz zawiadamiając o wyżej wymienionych sprawach osoby uprawnione do danego głosowania.

Walne Zebranie Członków

§ 30.

1. Walne Zebranie Członków (dalej również jako „Walne Zebranie”) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym: Członkowie Zwyczajni;
 - 2) z głosem doradczym:
 - a) Członkowie Honorowi,
 - b) umocowni przedstawiciele Członków Wspierających,
 - c) (*uchylono*)
 - d) Członkowie Sympatycy,
 - e) inni zaproszeni goście.
3. Uchwały podejmowane na Walnym Zebraniu są w głosowaniu jawnym albo tajnym.

4. Walne Zebranie zwołuje Prezes Zarządu na co najmniej 14 dni przed jego planowanym terminem, z inicjatywy własnej, jednak nie rzadziej, niż jeden raz w roku kalendarzowym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes Zarządu zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie na pisemny wniosek:

- 1) bezwzględnej większości Członków Zarządu;
- 2) Komisji Rewizyjnej;
- 3) 2/3 Członków Zwyczajnych;
- 4) Członka Wspierającego.

5a. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania postanowienia Statutu i Regulaminu dotyczące Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku niezwołania Walnego Zebrania przez Prezesa Zarządu, Walne Zebranie zwołuje niezwłocznie Komisja Rewizyjna.

7. Szczegółowe zasady procedowania w trakcie Walnego Zebrania określa Regulamin Stowarzyszenia.

§ 31.

1. Zwołanie Walnego Zebrania następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane Zarządowi przez Członków Stowarzyszenia.

2. Wiadomość e-mail, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zawierać w szczególności:

- 1) termin Walnego Zebrania;
- 2) miejsce Walnego Zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad Walnego Zebrania wraz z załączonymi projektami uchwał do podjęcia.

§ 32.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalanie Statutu oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) uchwalanie Regulaminu Stowarzyszenia oraz dokonywanie w nim zmian;
- 3) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia na dany rok budżetowy;
- 4) wybór i odwoływanie Członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
- 6) podjęcie uchwały w przedmiocie absolutorium dla Członków Zarządu;
- 6a) podjęcie uchwały w przedmiocie absolutorium dla członków Komisji Rewizyjnej;
- 7) podjęcie uchwały w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia;

- 8) określenie wysokości składki członkowskiej, metody jej uiszczania oraz sposobu przeznaczenia;
- 9) przyznanie statusu Członka Wspierającego;
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich, o ile Statut tak stanowi;
- 11) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez Członków Zwyczajnych;
- 12) wysłuchanie głosów doradczych Członków Stowarzyszenia i zaproszonych gości;
- 13) podejmowanie uchwał w przedmiocie tajności głosowania;
- 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Stowarzyszenia.

2. Dla ważności Walnego Zebrania konieczna jest obecność przynajmniej połowy Członków Zwyczajnych (kworum).

§ 33.

1. Walne Zebranie podejmuje decyzje na obradach plenarnych w formie uchwał. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.
2. Inicjatywa uchwałodawcza podczas Walnego Zebrania przysługuje:
 - 1) każdemu Członkowi Zarządu z osobna;
 - 2) każdemu członkowi Komisji Rewizyjnej z osobna;
 - 3) Członkowi Zwyczajnemu;
 - 4) podmiotom, którym uchwała Walnego Zebrania przyznała inicjatywę uchwałodawczą na czas oznaczony.
3. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 32 pkt 1-4 powyżej podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Zwyczajnych.

Zarząd

§ 34.

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) realizacja celów Stowarzyszenia;
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej Stowarzyszenia;

- 5) podejmowanie innych czynności w imieniu Stowarzyszenia, o których mowa w Statucie.
3. Do składania i odbierania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, uprawniony jest samodzielnie każdy Członek Zarządu.
- 3a. Do zawarcia przez danego Członka Zarządu – w imieniu Stowarzyszenia – czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków Stowarzyszenia, o wartości jednorazowo przewyższającej kwotę 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto, wymagana jest uprzednia zgoda Zarządu wyrażona w uchwale.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu.
5. Walne Zebranie może podjąć uchwałę przyznającą możliwość otrzymywania przez Członków Zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Szczegółowe zasady otrzymywania wynagrodzenia przez Członków Zarządu powinien określać Regulamin Stowarzyszenia.
6. Do publicznego zajmowania stanowiska w imieniu Stowarzyszenia w zakresie spraw o charakterze społecznym uprawniony jest Zarząd po zasięgnięciu opinii Rady Członków Wspierających.

§ 35.

1. W skład Zarządu wchodzi następujący Członkowie Zarządu:
 - 1) Prezes Zarządu;
 - 2) Wiceprezes Zarządu;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik.
2. Poszczególni Członkowie Zarządu powoływani są w drodze uchwały podjętej przez Walne Zebranie bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. *(uchylono)*.
4. *(uchylono)*.
5. W przypadku nieobsadzenia stanowiska, rezygnacji, wykluczenia lub śmierci Członka Zarządu w trakcie kadencji, skład osobowy Zarządu uzupełniany jest w drodze kooptacji. Kooptacji kandydata (wskazanego przez Prezesa Zarządu), dokonują pozostali Członkowie Zarządu. W trybie tym można powołać nie więcej, niż połowę składu Zarządu. Dokooptowany Członek Zarządu podlega zatwierdzeniu na najbliższym Walnym Zebraniu. Postanowienie ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio. Postanowienia § 28 ust. 2 powyżej nie stosuje się. W przypadku nieobsadzenia stanowiska, rezygnacji, wykluczenia lub śmierci Prezesa Zarządu w trakcie kadencji, kandydata do kooptacji wskazuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

6. Członek Zarządu może zostać zawieszony w czynnościach w drodze uchwały pozostałych Członków Zarządu podjętej na wniosek Prezesa Zarządu, a jeśli uchwała miałaby dotyczyć Prezesa Zarządu – na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. W przypadku niezatwierdzenia tej uchwały przez najbliższe Walne Zebranie, traci ona moc. Zatwierdzenie uchwały jest jednoznaczne z odwołaniem Członka Zarządu.

7. Przyczynami zawieszenia Członka Zarządu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, mogą być:

- 1) długotrwałe niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Członka Zarządu;
- 2) narażenie na szwank dobrego imienia Stowarzyszenia;
- 3) prowadzenie działalności sprzecznej ze Statutem, Regulaminem, uchwałami Stowarzyszenia oraz z obowiązującym porządkiem prawnym.

§ 36.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.
2. Prezes Zarządu obowiązany jest poinformować pozostałych Członków Zarządu o planowanym terminie i trybie posiedzenia oraz porządku obrad najpóźniej za siedmiodniowym uprzedzeniem.
3. Do trybu zwołania posiedzenia Zarządu postanowienie § 31 stosuje się odpowiednio.
4. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział – z głosem doradczym – członkowie Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście. Zarząd, w drodze uchwały, mając na względzie ważny interes Stowarzyszenia, może wyłączyć jawność posiedzenia.
5. Posiedzeniami i bieżącą pracą Zarządu kieruje Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu.
6. Szczegółowe zasady procedowania posiedzeń Zarządu określa Regulamin Stowarzyszenia.

§ 37.

1. Z zastrzeżeniem § 34 ust. 3 powyżej, Prezes Zarządu jest naczelnym reprezentantem Zarządu Stowarzyszenia, realizującym zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Stowarzyszenia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wiceprezes Zarządu pełni funkcję pierwszego zastępcy Prezesa Zarządu, wspomagając wykonywanie jego uprawnień i obowiązków wynikających aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Stowarzyszenia, w szczególności listy Członków Stowarzyszenia;

- 2) czuwanie nad przestrzeganiem przez Członków Stowarzyszenia postanowień Statutu, Regulaminu Stowarzyszenia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie działalności Stowarzyszenia;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym i rzetelnym sporządzaniem protokołów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 4) prowadzenie korespondencji w imieniu Stowarzyszenia z podmiotami zewnętrznymi oraz Członkami Stowarzyszenia;
 - 5) przygotowanie corocznego sprawozdania z działalności Stowarzyszenia.
4. Do zadań Skarbnika należy w szczególności czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej Stowarzyszenia oraz przygotowanie corocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.

§ 38.

1. Zarząd przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdanie finansowe.

2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Zarząd przedstawia sprawozdania, o których mowa w ust. 1 powyżej, podczas pierwszego w danym roku kalendarzowym Walnego Zebrania.

Komisja Rewizyjna

§ 39.

1. Komisja Rewizyjna w składzie trzech członków wybierana jest bezwzględną większością głosów podczas Walnego Zebrania, o którym mowa w § 35 ust. 2 powyżej.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi następujący jej członekowie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
 - 2) Sekretarz Komisji Rewizyjnej;
 - 3) Członek Komisji Rewizyjnej.
3. Do wyboru członków Komisji Rewizyjnej, o których mowa w ust. 2 powyżej, stosuje się tryb wyborów przewidziany dla Zarządu, o którym mowa w § 35 ust. 2 powyżej.
4. Do członków Komisji Rewizyjnej postanowienia § 35 ust. 5 i 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 4a. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać zawieszony w czynnościach w drodze uchwały pozostałych Członków Komisji Rewizyjnej podjętej na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a jeśli uchwała miałaby dotyczyć Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – na wniosek innego członka Komisji Rewizyjnej. W przypadku niezatwierdzenia tej uchwały przez najbliższe Walne Zebranie, traci ona moc. Zatwierdzenie uchwały jest jednoznaczne z odwołaniem członka Komisji Rewizyjnej.

5. W skład Komisji Rewizyjnej nie może zostać powołana osoba, która:
 - 1) jest Członkiem Zarządu;
 - 2) pozostaje z Członkiem Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia lub innego stosunku prawnego;
 - 3) została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby. Komisja Rewizyjna może wykonywać czynności kontrolne przewidziane w Statucie poza posiedzeniami, w szczególności w miejscu przechowywania dokumentacji Stowarzyszenia.
7. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola pracy Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i prawdziwości dokumentacji finansowej Stowarzyszenia oraz ocena ich zgodności z przepisami prawa, Statutem i Regulaminem Stowarzyszenia, a także uchwałami Władz Stowarzyszenia;
 - 2) przedstawianie opinii, pisemnych raportów i wniosków pokontrolnych Walnemu Zebraniu na co najmniej tydzień przed terminem Walnego Zebrania;
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania;
 - 4) przedstawianie Walnemu Zebraniu, na wniosek projektodawcy lub w uzasadnionych przypadkach, z własnej inicjatywy, opinii co do zgodności projektów uchwał z aktami wyższego rzędu;
 - 5) składanie wniosku w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na pierwszym Walnym Zebraniu następującym po zakończeniu kadencji przez Zarząd;
 - 6) zwoływanie Walnego Zebrania w przypadku uchybieniu terminowi obowiązkowi przez Prezesa Zarządu lub w przypadku wygaśnięcia jego mandatu.
8. Zarząd podejmuje uchwałę w przedmiocie oddalenia lub przyjęcia do realizacji wniosku pokontrolnego skierowanego przez Komisję Rewizyjną na pierwszym posiedzeniu Zarządu po dniu jego przedstawienia.
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji Rewizyjnej.
10. Do posiedzeń Komisji Rewizyjnej postanowienia § 36 ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
11. Szczegółowe zasady procedowania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Stowarzyszenia.

Rozdział V

KLUBY LOKALNE

§ 40.

1. Pomocniczymi wewnątrzstowarzyszeniowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia są Kluby Lokalne.

1a. Zasadniczym zadaniem każdego Klubu Lokalnego jest realizacja celu Stowarzyszenia, o którym mowa w § 11 pkt 1 *in fine* powyżej.

2. Z zastrzeżeniem § 50 poniżej, Kluby Lokalne tworzone są w drodze uchwały Zarządu, podejmowanej na wniosek grupy co najmniej trzech osób – kandydatów na Członków Sympatyków albo co najmniej trzech Członków Zwyczajnych.

3. Kluby Lokalne nie posiadają osobowości prawnej. Klub Lokalny nie stanowi terenowej jednostki organizacyjnej w rozumieniu art. 10a Prawa o stowarzyszeniach.

4. Na obszarze jednej miejscowości może działać jeden Klub Lokalny.

5. Na czele każdego Klubu Lokalnego stoi Członek Koordynator, powoływany przez Zarząd w drodze uchwały podjętej na wniosek:

1) w przypadku nowo tworzonego Klubu Lokalnego – grupy co najmniej trzech osób będących kandydatami na Członków Sympatyków albo co najmniej trzech Członków Zwyczajnych;

2) w przypadku utworzonego już Klubu Lokalnego – co najmniej $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby Członków Sympatyków działających w wybranym Klubie Lokalnym albo co najmniej trzech Członków Zwyczajnych.

5a. Na zasadach określonych w § 25 ust. 4 i 5 powyżej w danym Klubie Lokalnym może zostać powołany Zastępca Członka Koordynatora. Do wniosków o powołanie Zastępcy Członka Koordynatora postanowienie ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio.

6. Poza osobami, o których mowa w ust. 2 powyżej, status Członka Sympatyka osobie działającej w ramach Klubu Lokalnego nadaje w drodze zarządzenia Członek Koordynator, o czym niezwłocznie zawiadamia – z zachowaniem formy dokumentowej – Sekretarza. Postanowienie § 26 powyżej stosuje się.

7. Likwidacja Klubu Lokalnego następuje w drodze uchwały Zarządu podjętej z inicjatywy własnej Zarządu bądź na pisemny i umotywowany wniosek:

- 1) Członka Koordynatora stojącego na czele danego Klubu Lokalnego albo
- 2) Rady Koordynacyjnej.

8. Działalność Klubu Lokalnego może ulec zawieszeniu na okres wynoszący do 12 miesięcy. Postanowienie § 40 ust. 7 stosuje się odpowiednio. W okresie zawieszenia działalności Klub Lokalny powinien wywiązać się z zaciągniętych uprzednio zobowiązań oraz prowadzić działalność jedynie w zakresie koniecznym dla uniknięcia powstania szkody po stronie Stowarzyszenia. W okresie zawieszenia bieżącą działalnością Klubu

Lokalnego kieruje Członek Stowarzyszenia wskazany w uchwale Zarządu podjętej po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Koordynacyjnej.

§ 41.

Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Władzami Stowarzyszenia a Klubami Lokalnym określa Regulamin Stowarzyszenia.

Rozdział VI

CIAŁA DORADCZE STOWARZYSZENIA

Rada Członków Wspierających

§ 42.

1. W skład Rady Członków Wspierających (dalej także jako „Rada”) wchodzi Członkowie Wspierający będący osobami fizycznymi oraz po jednym umocowanym przedstawicielu każdego Członka Wspierającego niebędącego osobą fizyczną.

2. Do zadań Rady należy opiniowanie przedstawionych przez Zarząd planów działania Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem projektów naukowych, a także opiniowanie sprawozdań z wykonania wyżej wskazanych działań, co następuje na każdorazowy pisemny wniosek Zarządu z wyznaczeniem Radzie odpowiedniego terminu.

3. *(uchylono)*.

4. Rada opiniuje, w terminie zakreślonym przez Zarząd, przedstawione jej przez Zarząd w trybie § 31 ust. 2 pkt 3 projekty uchwał w istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1, 3-7 oraz 9 i 14 powyżej.

5. Rada podejmuje działania, o których mowa w ust. 2-4 powyżej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W razie konieczności członkowie Rady mogą wystąpić z wnioskiem do Prezesa Zarządu o zwołanie posiedzenia Rady – wówczas postanowienie § 31 powyżej stosuje się odpowiednio. Szczegółowe zasady opiniowania dokumentów przez Radę określa Regulamin Stowarzyszenia.

6. Wszelkie opinie Rady mają charakter konsultacyjny. Brak zaopiniowania dokumentu przedłożonego Radzie w terminie zakreślonym przez Zarząd uprawnia Zarząd do dalszego procedowania z pominięciem opinii Rady.

Rada Koordynacyjna

§ 42a.

Rada Koordynacyjna stanowi Ciało Doradcze Stowarzyszenia mające na celu dbałość o zachowanie spójności działalności całego Stowarzyszenia oraz jego jednostek pomocniczych (Klubów Lokalnych), w szczególności poprzez bieżącą koordynację przedsięwzięć i podejmowanych inicjatyw, jak też przez budowanie oraz umacnianie więzi pomiędzy poszczególnymi Klubami Lokalnymi.

§ 43.

1. W skład Rady Koordynacyjnej wchodzi Koordynator Generalny Klubów Lokalnych (dalej także jako „Koordynator Generalny”) oraz Członkowie Koordynatorzy.

1a. W przypadku powołania w danym Klubie Lokalnym Zastępcy Członka Koordynatora, przedmiotowy Klub Lokalny może być reprezentowany w Radzie Koordynacyjnej zarówno samodzielnie przez Członka Koordynatora stojącego na czele Klubu Lokalnego albo Zastępcę Członka Koordynatora, jak też przez obu wyżej wymienionych działających łącznie.

1b. W razie głosowania każdy Klub Lokalny – niezależnie od liczby reprezentantów, o których mowa w ust. 1a powyżej – dysponuje jednym głosem w Radzie Koordynacyjnej.

1c. W przypadku równości głosów decyduje głos Koordynatora Generalnego.

2. Koordynator Generalny:

- 1) przewodniczy działaniom Rady Koordynacyjnej oraz czuwa nad jej sprawnym funkcjonowaniem;
- 2) koordynuje bieżącą działalność Klubów Lokalnych;
- 3) wspomaga i promuje wydarzenia organizowane przez Kluby Lokalne;
- 4) udziela niezbędnego wsparcia osobom i grupom osób wyrażających inicjatywę założenia nowego Klubu Lokalnego;
- 5) reprezentuje Radę Koordynacyjną przed Zarządem;
- 6) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu i komunikacji pomiędzy członkami Rady Koordynacyjnej;
- 7) utrzymuje bieżący kontakt z Członkami Wspierającymi.

3. Do zadań Rady Koordynacyjnej należy bieżąca współpraca pomiędzy Zarządem a Klubami Lokalnymi. Rada Koordynacyjna jest uprawniona do złożenia wniosku, o którym mowa w § 40 ust. 7 powyżej.

4. Rada Koordynacyjna przygotowuje i przyjmuje w głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Koordynatorów projekt Deklaracji Ideowej, który przekazuje niezwłocznie Zarządowi. Postanowienie § 42 ust. 3 stosuje się.

4a. Rada Koordynacyjna może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

5. Bieżący nadzór nad działalnością Rady Koordynacyjnej sprawuje Zarząd.

§ 44.

Posiedzenie Rady Koordynacyjnej zwołuje Koordynator Generalny na co najmniej 14 dni przed jego planowanym terminem, z inicjatywy własnej, jednak nie rzadziej, niż raz w roku kalendarzowym.

§ 44a.

1. Koordynatora Generalnego powołują spośród siebie Członkowie Koordynatorzy w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na okres czteroletniej kadencji.

2. Koordynatorowi Generalnemu przysługuje – po otrzymaniu każdorazowo upoważnienia od Rady Koordynacyjnej w drodze uchwały - kompetencja do kierowania na piśmie do Zarządu wniosków, opinii i zaleceń we wszelkich sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia, a w szczególności obejmujących działalność Klubów Lokalnych.

3. Zarząd jest obowiązany do pisemnego ustosunkowania się do wniosków, opinii i zaleceń, o których mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania od Koordynatora Generalnego.

§ 45.

Do sposobu funkcjonowania Rady Członków Wspierających i Rady Koordynacyjnej postanowienia § 28 ust. 2, § 29, § 32 ust. 2 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 46.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia;
- 2) inne prawa majątkowe;
- 3) środki pieniężne.

2. Majątek Stowarzyszenia służy w szczególności do realizacji celów statutowych, o których mowa w rozdziale II powyżej.

3. Zabrania się w szczególności:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do Członków Stowarzyszenia;
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz Członków Stowarzyszenia na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

- 3) wykorzystywania składników majątku Stowarzyszenia na rzecz Członków Stowarzyszenia na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystania bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Członkowie Stowarzyszenia.

§ 47.

Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich;
- 2) dotacji, darowizn, spadków;
- 3) zapisów zwykłych i zapisów windykacyjnych;
- 4) dochodów z działalności własnej oraz majątku Stowarzyszenia;
- 5) ofiarności publicznej.

§ 47a.

Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.).

§ 47b.

Wypracowany przez Stowarzyszenie dochód nie podlega opodatkowaniu – w całości jest przeznaczany na cele statutowe.

§ 47c.

Księgi rachunkowe Stowarzyszenia przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 47d.

Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 48.

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 49.

1. Uchwałę w przedmiocie zmiany Statutu podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania.

2. Podmioty, o których mowa w § 33 ust. 2 powyżej, składają projekt zmian w Statucie na ręce Zarządu na co najmniej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem Walnego Zebrania.

§ 49a.

1. Wybór Członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej podczas zebrania założycielskiego Stowarzyszenia następuje zwykłą większością głosów, w wyniku głosowania tajnego nad kandydaturami zgłoszonymi przez uczestników zebrania założycielskiego.

2. W protokole zebrania założycielskiego zaznacza się, że osoby wybrane na Członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej wyraziły zgodę na kandydowanie.

§ 50.

Z chwilą uzyskania przez Stowarzyszenie osobowości prawnej uznaje się za istniejące następujące Kluby Lokalne:

- 1) Klub Lokalny w Berlinie (Niemcy);
- 2) Klub Lokalny w Bielsku-Białej;
- 3) Klub Lokalny w Brukseli (Belgia);
- 4) Klub Lokalny w Bydgoszczy;
- 5) Klub Lokalny w Chojnicach;
- 6) Klub Lokalny w Gliwicach;
- 7) Klub Lokalny w Grudziądzu;
- 8) Klub Lokalny w Kędzierzynie-Koźlu;
- 9) Klub Lokalny w Koszalinie;
- 10) Klub Lokalny w Krakowie;
- 11) Klub Lokalny w Lipsku (Niemcy);
- 12) Klub Lokalny w London (Kanada);
- 13) Klub Lokalny w Lublinie;
- 14) Klub Lokalny w Łodzi;
- 15) Klub Lokalny w Oslo (Norwegia);
- 16) Klub Lokalny w Paryżu (Francja);
- 17) Klub Lokalny w Poznaniu;
- 18) Klub Lokalny w Rzeszowie;
- 19) Klub Lokalny w Słupsku;
- 20) Klub Lokalny w Szczecinie;
- 21) Klub Lokalny w Tarnowie;

- 22) Klub Lokalny Trójmiejski w Gdańsku;
- 23) Klub Lokalny w Warszawie;
- 24) Klub Lokalny w Wrocławiu;
- 25) Klub Lokalny w Zamościu;
- 26) Klub Lokalny w Zielonej Górze.

§ 51.

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 4/5 głosów przy obecności co najmniej 2/3 Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania.

2. Podejmując uchwałę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Walne Zebranie określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia po uprzednim wysłuchaniu Skarbnika i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 52.

1. Likwidatorami Stowarzyszenia są Członkowie Zarządu.
2. Szczegółowe obowiązki likwidatorów Stowarzyszenia określają przepisy Prawa o stowarzyszeniach.
3. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznaczony jest na cel określony w uchwale, o której mowa w § 51 ust. 2 powyżej.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Prawa o stowarzyszeniach.

Statut przyjęto uchwałą w dniu 11 października 2019 roku.

Podpisano:

.....

.....